



ISTITUTO COMPRENSIVO SANREMO LEVANTE

Lungomare Salvo D'Acquisto
18038 Sanremo
E-mail imic81700e@istruzione.it
Pec: imic81700e@pec.istruzione.it
Tel 0184/541440 Fax 0184/541006
Sito www.icsanremolevante.education
C.F.: 90083290081



REGOLAMENTO DI ISTITUTO FINALIZZATO ALLA GESTIONE DEL RISCHIO EPIDEMIOLOGICO DA COVID 19

Il dirigente scolastico

VISTA la integrazione del rischio biologico, prot 2213 del 14 05 2020 inserita nel DVR dell'I.C. Sanremo LEVANTE;

VISTI il "Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", tramesso dal CTS -Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020, il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020, il verbale 94 della seduta del C.T.S. del 7 Luglio 2020, il verbale 100 della seduta del C.T.S. del 12 Agosto 2020;

VISTO il Decreto 39 del 26 Giugno 2020, "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021";

VISTO il Decreto 80 del 03 80 2020;

VISTO il decreto 87 del 06 08 2020 "Il protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19" del Ministero dell'Istruzione;

VISTO il Decreto legge 104 del 14 08 2020;

VISTO il Rapporto I.S.S. COVID 19, n° 58 /21 08 2020 "Indicazioni operative per la gestione di casi di focolai di SARS- COV 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'Infanzia";

SENTITO il R.S.P.P. e il M.C.

ad integrazione del Regolamento di istituto, per prevenire e contenere la diffusione del rischio epidemiologico da COVID 19, propone al Consiglio di Istituto il seguente Regolamento

Art. 1 - Condizioni di accesso all'edificio scolastico

1. Sarà consentito l'accesso all'interno dell' edificio scolastico di personale, alunni, utenti, persone terze le cui condizioni di salute siano tali da non prefigurare una situazione di sospetto contagio, ovvero:
 - a) Che non abbiano riscontrato negli ultimi 4 giorni sintomi riconducibili a infezioni respiratorie acute (tosse, temperatura superiore a 37,5 gradi, raffreddore, cefalea, faringite) o a diminuzione/ perdita del senso dell'olfatto e del gusto, nausea, vomito, diarrea;
 - b) Che non siano venuti a contatto negli ultimi 14 giorni con soggetti infetti;
 - c) Che non siano stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni.
2. Coloro che manifesteranno i suddetti sintomi saranno obbligati a restare presso il loro domicilio e a contattare il proprio medico di famiglia o l'autorità sanitaria per dar via agli adempimenti conseguenti.

3. Qualsiasi persona (personale interno ed esterno, alunni, genitori) che sia rientrata o abbia transitato negli ultimi 14 giorni da o presso un qualsiasi paese straniero dovrà segnalarlo al Dipartimento di Prevenzione dell'ASL 1 imperiese e attenersi alle indicazioni impartite.
4. Il personale scolastico su base volontaria potrà effettuare lo screening disposto dal ministero della Salute comportante
 - Somministrazione a richiesta del test sierologico
 - Successiva somministrazione obbligatoria del test molecolare ai soggetti risultati positivi al test sierologico.
5. Personale, adulti accompagnatori (eventuali alunni ultra-quattordicenni debitamente autorizzati) sono invitati a installare e a tenere attiva sul proprio device l'app "IMMUNI" per il contact tracing;

Art. 2 -Regolamentazione accessi e flussi in uscita dall'edificio scolastico.

1. Per evitare assembramenti al momento dell'ingresso e dell'uscita nell'/ dall'edificio scolastico, ogni alunno fruirà di un solo accompagnatore e al momento del riaffidamento sarà presente un solo adulto.
2. Ogni plesso fornirà precise indicazioni relative ai flussi di accesso e di uscita dall'edificio scolastico, possibilmente indicando varchi differenziati ed assegnando alle singole classi specifiche postazioni all'esterno dello stabile in attesa dell'ingresso. Le classi accederanno all'interno dello stabile una alla volta garantendo il necessario distanziamento.
3. **Per la scuola dell'Infanzia:** gli ingressi saranno contingentati; in caso di affluenza contemporanea di più utenti, un collaboratore scolastico avrà cura di far accedere i minori e i singoli accompagnatori in numero di 2/3 alla volta. Per scaglionare gli accessi e le uscite dall'edificio scolastico, l'orario di ingresso e di uscita degli alunni saranno dilatati ; di ciò i familiari saranno opportunamente informati. Sarà definita una zona "filtro oltre la quale i genitori non potranno avere accesso; qualora desiderassero farlo, sarà loro chiesto di sottostare alla rilevazione della temperatura. Per entrare nella zona filtro l'accompagnatore dovrà igienizzarsi le calzature su uno zerbino che fungerà da barriera decontaminante e le mani con apposito gel, inoltre indossare una mascherina chirurgica . L'accompagnatore di ciascun minore non potrà sostare negli spazi esterni della scuola una volta accompagnati o ritirati i figli.
4. Al momento dell'ingresso in classe, nonché dopo aver svolto attività in laboratorio o palestra, gli alunni si igienizzeranno le mani con appositi gel i cui erogatori saranno presenti nelle singole classi; negli altri momenti della giornata sarà sufficiente l'uso di acqua e sapone.
5. Le uscite delle classi saranno scaglionate; pertanto alcune di esse potranno uscire leggermente dopo l'orario di conclusione delle lezioni.
6. A tutte le persone terze che faranno accesso nell'edificio scolastico sarà misurata la temperatura corporea; saranno tracciate le Presenze all'interno dell'edificio scolastico attraverso uno specifico registro. Saranno assunte tutte le accortezze per evitare ogni possibile rischio di contagio.
7. Per favorire il tracciamento delle presenze, lo specifico registro attesterà:
 - data
 - cognome, oppure cognome e iniziale nome, del visitatore oppure iniziali, o riferimento della ditta

- recapito telefonico (obbligatorio)
- orario di accesso
- destinazione
- orario di uscita.

Art.3- Inserimento alunni scuola dell'Infanzia

1. Allo scopo di evitare situazioni di ipotetico contagio, per agevolare l'accoglienza, l'orario dei bimbi treenni per le prime 3 settimane di Settembre si svolgerà in orario antimeridiano; si privilegeranno gli spazi esterni; gli alunni effettueranno l'inserimento a piccolo gruppi in successione, non tutti contemporaneamente. I genitori accompagnatori dovranno indossare la mascherina e igienizzarsi le mani.

Art. 4- Layout delle classi

1. Il RSPP, effettuati i dovuti sopralluoghi nel plesso, ha suggerito il corretto posizionamento dei banchi e degli arredi al fine di garantire il distanziamento tra adulti e studenti di 2 metri tra rime buccali e tra gli alunni di 1 metro tra rime buccali, nonché i necessari corridoi per l'esodo (80 cm). Anche tra docente di sostegno e alunno diversamente abile la distanza tra le rime buccali sarà pari a 2 metri. La posizione di ciascun banco è stata definita grazie al posizionamento di adesivi colorati.
2. Studenti e personale dovranno rispettare rigorosamente le postazioni assegnate evitando di spostare banchi ed arredi; i collaboratori scolastici, dopo aver effettuato le operazioni giornaliere di pulizia, avranno cura di ripristinare il corretto layout delle classi e degli uffici .

Art. 5- Flussi all'interno degli edifici.

1. Gli studenti dovranno usare le mascherine (chirurgiche) per tutti gli spostamenti all'interno del plesso; i percorsi saranno individuati con segnaletica orizzontale e dovranno essere rispettati.
2. Durante gli spostamenti gli alunni dovranno mantenere un congruo distanziamento, assumere un comportamento responsabile e rispettare le indicazioni fornite da collaboratori scolastici e insegnanti.
3. Durante le evacuazioni in caso di emergenza, i flussi in uscita dall'edificio scolastico non richiederanno distanziamento per non rallentare l'esodo. Gli alunni dovranno indossare le mascherine.

Art.6- Precauzioni igieniche

1. Chiunque entri negli ambienti scolastici dovrà indossare la mascherina.
2. Nelle classi, anche se provviste di condizionatore, e nei restanti locali dell'edificio sarà assicurato un frequente **ricambio d'aria**.
3. I collaboratori scolastici, specificatamente formati, garantiranno la sanificazione periodica degli ambienti e delle superfici di contatto secondo i protocolli forniti dall'I.S.S. e dall'INAIL. Sarà definito un apposito cronoprogramma che potrà essere modificato con interventi straordinari a seconda delle necessità. La D.S.G.A. verificherà che i collaboratori scolastici espletino correttamente le proprie mansioni.
4. Saranno oggetto di pulizia:
 - aule e uffici amministrativi
 - aree comuni

- palestre
- aree ristoro/mense
- servizi igienici e spogliatoi
- laboratori
- materiale didattico e ludico
- tutte le superfici ad alta frequenza di contatto (pulsantiera, maniglie, passamani, ringhiere).

5. Sarà utilizzato materiale detergente con azione virucida come previsto dall'allegato 1 del verbale C.T.S. del 28 05 2020. Nel sito, nella sezione "Spazio famiglie news coronavirus", saranno indicati i prodotti di pulizia, gli igienizzanti usati nel plesso.
6. Al cambio dell'ora i docenti avranno a disposizione salviette igienizzanti con le quali potranno detergere la superficie della cattedra. Saranno disposte misure preventive e protettive per evitare il rischio di contatto con le tastiere . Si potranno utilizzare per il registro elettronico devices personali (ad esclusione degli smartphone) ai fini di limitare il contatto con superfici potenzialmente infette.
7. Lo spazio dei bagni sarà gestito in modo da evitare gli affollamenti e da consentire le opportune operazioni di pulizia; pertanto gli alunni, opportunamente responsabilizzati sui comportamenti da assumere nel contesto scolastico, potranno recarsi ai servizi anche durante lo svolgimento delle lezioni.
8. Durante gli intervalli di lunga durata trascorsi all'aria aperta, gli alunni potranno non indossare la mascherina; i docenti vigileranno affinché le attività poste in essere siano scevre da rischio contagio. Nella pausa breve è necessario il consumo al banco della merenda; consumata la stessa, per spostarsi nell'aula andrà indossata la mascherina.
9. Le feste di compleanno eventualmente previste nella scuole dell'Infanzia e Primaria, sono da evitarsi se comportano la distribuzione di dolci, torte non monoporzionate in confezioni singole.
10. Per garantire un ambiente sicuro per gli alunni della scuola dell'Infanzia si adotteranno le seguenti ulteriori precauzioni condivise con le famiglie:
 - Uso di pantofoline da interno/ calze gommate oltre il varco della zona filtro ; le stesse dovranno fare parte del corredo scolastico ;
 - Eliminazione della procedura del lavaggio dei denti, posticipabile in ambiente domestico;
 - Disposizione oculata delle brandine al momento della nanna con distanziamento tra bambini di sezioni diverse e immediata igienizzazione dopo l'uso;
 - Uso quanto più possibile degli spazi esterni;
11. Non essendo possibile far indossare mascherine ai bambini della scuola dell'Infanzia, gli adulti di riferimento indosseranno, quando non è possibile rispettare le distanze e/o quando c'è la probabilità di entrare in contatto con fluidi corporei, visiere leggere ed eventualmente guanti in nitrile in aggiunta ai dispositivi medici previsti (mascherina chirurgica). Si cercherà di adottare una organizzazione tale da favorire l'individuazione di figure di riferimento (docenti, educatori, collaboratori) stabili per evitare situazioni di promiscuità che potrebbero rendere complessi i tracciamenti dei contatti in caso di individuazione di soggetti positivi .

Art.7- Gestione degli spazi e dei laboratori.

1. I laboratori verranno utilizzati a rotazione nel rispetto delle regole del distanziamento e dopo ogni utilizzo sanificati con particolare riferimento a tastiere, maniglie, mouse, superfici orizzontali.
2. Nel laboratorio di informatica si adotteranno precauzioni per evitare il contagio tramite il contatto delle tastiere e dei mouse dopo ciascun uso.

3. Per una loro corretta gestione si disporrà un orario degli accessi che includerà anche i tempi da dedicare alle operazioni di pulizia.
4. Anche nell'aula docenti si avrà cura di garantire il necessario distanziamento.
5. Nei pressi delle aree di distribuzione di bevande e snack, non potrà sostare più di 1 persona alla volta e dopo; i fruitori dovranno preventivamente igienizzarsi le mani.
6. Nella scuola dell'infanzia, dove non vi è l'obbligo del distanziamento, ogni sezione farà riferimento ad uno spazio preciso evitando attività intersezione con lo scopo di semplificare l'adozione di misure di contenimento di eventuali contagi e limitarne l'impatto sull'intera comunità scolastica.
7. Per accedere alle palestre ottimalmente gli alunni dovranno disporre di apposite calzature o di calze antiscivolo contenute in una sacca da indossare durante l'ora di educazione fisica. Sarà possibile il cambio delle stesse all'interno della palestra. Laddove l'attività sportiva sia svolta in ambiente chiuso, si garantirà una adeguata areazione e un distanziamento di almeno 2 metri. L'accesso agli spogliatoi, se presenti, sarà contingentato.
8. Saranno valorizzate le aree all'aperto; se di dimensioni tali da non garantire l'opportuno distanziamento, si effettueranno turnazioni tra le sezioni/ classi.

Art. 8- Fruizione del servizio mensa.

1. L'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico, eventualmente prevedendo, ove necessario, anche l'erogazione dei pasti per fasce orarie differenziate.

Art. 9-Gestione dei materiali ludico didattici

1. Nella scuola dell'Infanzia il materiale ludico e didattico, i giochi saranno frequentemente puliti ed assegnati in modo esclusivo ad una sezione. Non sarà possibile portare oggetti da casa.
2. Gli studenti saranno invitati a gestire in modo oculato il contenuto dello zaino evitando di lasciare oggetti personali all'interno dell'aula; è da evitare, per quanto possibile, l'uso di giochi portati da casa, di materiale didattico non facilmente igienizzabile. Oggetti personali quali flauto, borracce, dovranno essere contraddistinti dal nome e dal cognome del possessore.

Art. 10- Gestione del personale.

1. Il personale accusante i sintomi di cui all'articolo 1, comma 2, dovrà astenersi dal recarsi sul luogo di lavoro e dovrà espletare le procedure indicate all'articolo 1, comma 2. Se già all'interno dell'edificio scolastico dovrà avvisare tempestivamente il dirigente scolastico o il fiduciario che attiverà le procedura di cui all'articolo 11.
2. Il personale presente nei luoghi di lavoro dovrà attenersi rigorosamente al rispetto del presente regolamento e non potrà assumere decisioni difformi da quelle indicate dal datore di lavoro e dal R.S.P.P.
3. In caso di assenza di personale, non sarà possibile dividere le classi; prioritariamente le supplenze saranno assegnate ai docenti del potenziamento, per la secondaria ai docenti in recupero del credito conseguente alla riduzione delle unità oraria di lezione a 55 minuti. Verranno utilizzati anche i fondi delle ore eccedenti.

Art. 11- Gestione di una persona sintomatica all'interno dell'edificio scolastico.

1. Nel caso in cui una persona presente nella scuola sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni delle *“Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai SARS-COVID 2 nelle scuole e dei servizi educativi dell’infanzia “* del 21 08 2020 che prevedono:
 - l’isolamento del soggetto in uno spazio specifico
 - la dotazione di una mascherina chirurgica
 - la chiamata immediata di un familiare o di un congiunto al quale affidare lo stesso.
2. E’ obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all’interno dell’istituto.
3. Sarà cura dell’interessato, o dei familiari se trattasi di minore, seguire scrupolosamente il percorso definito dalla normativa vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.
4. La presenza di un caso confermato comporterà da parte della scuola l’avvio di un monitoraggio attento da attivare in collaborazione con il Dipartimento di prevenzione A.S.L. locale si fini di identificare precocemente eventuali altri casi.
5. **Si rinvia alle procedure dettagliate dalle “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai SARS-COVID 2 nelle scuole e dei servizi educativi dell’infanzia “ del 21 08 2020 (Paragrafo 2).**

Art. 12- Rientro a scuola dei casi positivi.

1. Il ritorno a scuola degli studenti e del personale già risultati positivi all’infezione da COVID 19 dovrà essere preceduta da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la avvenuta negativizzazione di due tamponi secondo le modalità previste ; essa è rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente.
2. Nella scuola dell’infanzia *“Ai fini della prevenzione del contagio dopo assenza per malattia superiore a 3 giorni la riammissione nei servizi educativi/scuole dell’infanzia sarà consentita previa presentazione della idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta /medico di medicina generale attestante l’assenza di malattie infettive o diffuse e l’idoneità al reinserimento nella comunità educativa /scolastica”.*

Art. 13- Tracciamento dei casi.

1. I coordinatori dei consigli di classe segnaleranno al referente COVID le assenze numerose tracciate dal registro elettronico per classe che potrebbero risultare anomale o indice di sospetto focolaio.
2. Ogni contatto che possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. supplenze, spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi, interventi di esperti etc.) andranno annotati nel registro elettronico per facilitare l’identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente.
3. Si sensibilizzeranno i genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe; gli stessi genitori e il personale saranno invitati a comunicare immediatamente al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 contatti stretti con un caso confermato COVID-19.
4. Per quanto possibile, ai fini di rendere meno complesso il tracciamento dei casi, si cercherà di evitare attività comportanti composizione di gruppi promiscui tra gli alunni.

5. In caso di accertamento di contatti stretti si contatterà il DdP per avisare i genitori degli studenti interessati; particolare attenzione deve essere posta alla privacy non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di dati sensibili.
6. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali focolai e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata.
7. Qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un contatto stretto (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP.

Art.14- Soggetti in condizione di fragilità, sorveglianza sanitaria eccezionale.

1. Il dirigente scolastico ai sensi dell'art. 83 del DL 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020, ha assicurato al personale la sorveglianza sanitaria eccezionale. Nella informativa al personale, prot.2375 del 31 05 2020, cui si rinvia, sono state definite ai punti 3 e 4 le procedure da avviare in carico ai soggetti interessati.
2. Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.
3. Le famiglie degli alunni in condizioni di fragilità sono invitate a notificare la stessa alla scuola tramite documentazione scritta prodotta in accordo dal pediatra e dal Dipartimento di prevenzione territoriale ai fini di poter programmare le condizioni di frequenza più opportune per il minore.
4. Anche le situazioni particolari (tossi allergiche...) vanno segnalate ai docenti ai fini di meglio individuare i casi sospetti.

Art. 15 Informativa e formazione al personale e agli studenti

1. Il dirigente scolastico avrà cura di formare ed informare il personale sul rischio biologico in modo che sappia agire correttamente e prevenire l'insorgenza di situazioni di contagio.
2. I docenti informeranno gli studenti su:
 - Modalità di utilizzo, rimozione e di eventuale smaltimento delle mascherine;
 - Modalità di lavaggio delle mani;
 - Modalità di accesso/ uscita dall'edificio;
 - Modalità degli spostamenti interni e delle procedure di evacuazione;
 - Ogni altra procedura prospettata dal regolamento scolastico anti Covid
 - Come comportarsi correttamente durante le routines giornaliere (Infanzia).
3. Anche le famiglie in ambiente domestico avranno cura di educare corresponsabilmente i propri figli al rispetto del presente regolamento.
4. Sarà assicurata anche la formazione e l'aggiornamento in materia di Didattica digitale integrata al personale.

Art. 16- D.P.I.

1. A tutto il personale saranno forniti i Dispositivi di Protezione Individuale e/o di dispositivi medici secondo la normativa di riferimento: mascherine chirurgiche , se necessarie, visiere paraschizzi

(personale a contatto con alunni della scuola dell'infanzia), guanti in nitrile per chi manipola fluidi biologici).

2. Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose).
3. Gli alunni e i visitatori dovranno attenersi alle modalità di dismissione dei dispositivi chirurgici e di protezione individuale disposte dall'Istituto.

Art. 17- Supporto psicologico

1. Di concerto con il M.I. e con gli U.S.R. saranno previste azioni di supporto psicologico, sportelli di ascolto a vantaggio del personale e degli studenti per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta.

Art. 18-Rapporti con le famiglie

1. Per garantire la conoscenza del presente Regolamento e del Patto educativo di corresponsabilità saranno organizzati incontri informativi con le famiglie prima dell'avvio delle lezioni; è stato previsto nel sito della scuola spazio tematico dedicato alle informazioni che si ritengono utili/necessarie. Potranno essere disposti incontri in videoconferenza.
2. Per l'accesso agli uffici amministrativi sarà necessario fissare un appuntamento telefonico al numero 0184/541440 o tramite mail (imic81700e@istruzione.it). Avuto accesso presso gli uffici amministrativi, occorrerà rispettare la segnaletica orizzontale, l'opportuno distanziamento e le regole igieniche disposte dal dirigente scolastico. Si privilegerà l'ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza; gli accessi agli uffici saranno limitati ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa.

Art. 19- Referenti scolastici per COVID-19

1. Per ogni plesso sarà designato un Referente scolastico per il COVID 19 ed un suo sostituto che saranno adeguatamente formati sulle procedure indicate nel paragrafo 2.2.2 delle Indicazioni I.S.S. del 21 08 2020 e che svolgeranno un ruolo di interfaccia con il DdP.

Art.20- Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19

1. Con nota protocollo 2225 del 15 05 2020 si è costituito all'interno dell'Istituto il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole impartite e adottate dal protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19; ne fanno parte i seguenti soggetti:

-Dott.ssa Anna Maria FOGLIARINI in qualità di datore di lavoro
-Prof.ssa Ornella Sara MORAGLIA in qualità di Rappresentante dei Lavoratori
-Ing. Michele CANEVELLO in qualità di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (esterno)
-Dott. Leandro FARALDI in qualità di Medico Competente;
-Ins. Ferracin Nausica in quanto membro della R.S.U.;
-Ins. Mian Fjona in quanto membro della R.S.U.

-Ins. Sara Zaccariello.

2. Il Comitato avrà il compito di far applicare le regole introdotte per limitare la diffusione del Covid-19.
3. Il Comitato potrà aggiornare le misure applicate in base a future disposizioni normative e/o in relazione a mutate esigenze aziendali, sempre nel rispetto delle norme anticontagio.
4. In caso di inadempienze da parte dei lavoratori, il Comitato dovrà formalizzare al datore di lavoro la specifica segnalazione al fine di consentire a quest'ultimo soggetto l'emissione degli opportuni provvedimenti disciplinari.

Art. 21- Eventuale ripresa della Didattica a distanza.

1. Qualora l'andamento epidemiologico dovesse configurare nuove situazioni emergenziali a livello nazionale o locale, tali da imporre, sulla base di un tempestivo provvedimento normativo, il ricorso alla didattica a distanza, la scuola si impegna ad attivare le misure prefigurate dal "*Piano scolastico per la Didattica digitale integrata*" documento inserito nel piano dell'offerta formativa che individua le modalità e le strategie operative per garantire a tutti gli studenti le medesime opportunità, in termini di accesso agli strumenti necessari per una piena partecipazione alle attività formative.
2. La famiglia da parte sua si impegna a garantire la partecipazione degli studenti alle attività sincrone e asincrone nel rispetto del "Regolamento della D.a D." prot. 1524 del 31 03 2020, già disposto da questo Istituto.

Art. 22- Clausole di salvaguardia.

1. Il presente regolamento potrà essere modificato a seguito della pubblicazione di norme ministeriali, o disposte dall'U.S.R. o dalla amministrazione comunale connesse all'evolversi della situazione epidemiologica.

Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 03 09 2020

Con delibera numero 7

Il presidente del Consiglio di Istituto

.....

Allegati: (Approvati dal Consiglio di Istituto nella seduta del 03 09 2020 con delibera numero 7)

- Patto educativo di corresponsabilità per la scuola dell'Infanzia
- Patto educativo di corresponsabilità per la scuola Primaria
- Patto educativo di corresponsabilità per la scuola Secondaria

